

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Многопрофильная гимназия
№189 «Заман»»
_____ Р.А.Идрисов
приказ от «29» августа 2023г. № 374/3

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
в МБОУ «Многопрофильной гимназии №189 «Заман»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильной гимназии №189 «Заман» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильной гимназии №189 «Заман» (далее – гимназия);
- дополнительными общеобразовательными программами «Многопрофильной гимназии №189 «Заман».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются

частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.

2.4.2. Количество, периодичность и формы обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов осуществляется в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года

в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1- 4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5- 9 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10- 11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится, на результаты промежуточной аттестации не влияет, используется в характеристике обучающегося 4-х, 9-х классов. Результаты комплексных работ хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

При текущем контроле успеваемости во втором и последующих классах используется пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

2.7. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися (другой вариант), получившими неудовлетворительную оценку за триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся. Оценка за повторно написанную триместровую работу не отменяет предыдущую неудовлетворительную оценку, выставляется в отдельную графу.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

одной контрольной (проверочной) работы в день в начальных классах гимназии;

двух контрольных (проверочных) работ в день в среднем и старшем звене гимназии.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении оценок.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

2.15. На основании заявления родителей по приказу директора гимназии для обучающихся, не имеющих возможность посещать некоторые занятия, на определенный срок составляется индивидуальный учебный график с обязательной сдачей зачета по данным предметам.

2.16. Порядок выставления триместровых оценок:

2.16.1. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал. Оценки учащихся за период (триместр, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

2.16.2. Выставление оценок за триместр (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.16.3. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее:

- 3 (трёх) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю и более;

2.16.4. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее:

- 5 (пяти) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 7 (семи) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 9 (девяти) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трёх) и более часов в неделю.

2.16.5. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане гимназии отводится менее 0,5 часа;

в неделю («зачтено» - «не зачтено»);

- по учебным и элективным курсам;

- по курсу ОРКСЭ (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов);

2.16.6. Оценка за индивидуальный проект в 10-11 классах ставится за защиту проекта, который предусмотрен в конце 11 класса:

- за 1 полугодие – ставится «-»
- за 2 полугодие – ставится «-».

2.16.7. Для обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, текущие отметки выставляются за изучение теоретических вопросов

учебной дисциплины; аттестация за триместр/полугодие может проводиться в форме собеседования, зачета, защиты проекта. О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся в начале триместра, полугодия или года.

2.16.8. Обучающиеся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, имеют право сдать зачёты по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, а также результатов триместровой письменной работы. Оценка за триместр выставляется на основании этих результатов и текущих оценок.

2.16.9. В случае недостаточности оснований для аттестации при выставлении отметок за триместр / полугодие используются обозначения:

не аттестован по болезни - «н/а б»,

не аттестован по пропускам - «н/а п».

2.16.10. Неаттестованным учащимся школа может предоставить условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия, консультации и т.п.) и установить график дополнительного текущего контроля за триместр. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучается данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учитель в отдельный протокол выставляет оценку, которая утверждается педагогическим советом как результат аттестации за триместр (полугодие) и учитывается при выставлении годовых оценок.

2.16.11. По учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка", "Физическая культура" ставится отметка "зачтено".

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

- обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся гимназии с первого класса. В **1 классе промежуточная аттестация** представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования.

3.2.2. Промежуточная аттестация в 1 - 11-х классах осуществляется в двух вариантах:

вариант 1- проведение промежуточной аттестации в качестве самостоятельной процедуры; заполняются протоколы установленного образца. Выставление оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании триместровых / полугодических оценок (отметок) и оценки, полученной за промежуточную аттестацию.

вариант 2 – промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки на основании триместровых / полугодических оценок (отметок). Протоколы установленного образца не заполняются.

3.2.3. Для обучающихся 9 и 11 классов, зачисленных в школу экстерном для прохождения промежуточной аттестации, и для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация проводится только по варианту 1.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и вариант проведения определяются (учебным(и) планом(ами)).

В случае, если учебным(и) планом(ами) предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации (в той или иной форме) или выставление годовой оценки в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете из предусмотренных в учебном плане вариантов.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета гимназии, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются методическими объединениями гимназии в соответствии с ФГОС. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению проверки работы заполняется протокол, который подписывается учителем и ассистентом.

3.6. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации (по варианту 1) оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Результаты промежуточной аттестации (и сами работы - в течении одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

4.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением гимназии о зачете результатов.

4.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Гимназии. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

5.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

5.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

5.1.2. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за триместр (полугодие) в соответствии с правилами математического округления.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

6.4. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.5. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (п.27 приказа Министерства Просвещения РФ №115 от 22.02.2021г.).

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных учебных платформах, в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

8. Порядок выставление годовых отметок

8.1. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

8.2. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- по варианту 1: годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое триместровых/ полугодовых оценок и оценки за промежуточную аттестацию целым числом в соответствии с правилами математического округления.

- по варианту 2: годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое триместровых или полугодовых оценок в соответствии с правилами математического округления.

8.3. Отметка «5» и «4» выставляется при отсутствии «н/а» по предмету в любом триместре.

8.4. если у учащегося 2 неудовлетворительные оценки за триместры, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

8.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим

письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Порядок выставления итоговых оценок

9.1. Итоговая оценка выпускника 4 класса

9.1.1. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом гимназии принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

9.1.2. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

9.1.3. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой гимназии.

9.1.4. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной: в освоении планируемых результатов учебных предметов (отметки по предметам за год, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе), характеристики УУД;

9.1.5. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

- Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

- Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

- Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

9.1.6. Решение об успешном освоении основной образовательной программы начального общего образования и переводе выпускника на уровень основного общего образования принимается педагогическим советом гимназии на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения этой программы.

9.1.7. Решение педагогического совета о переводе выпускника принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника начальной школы, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на уровне основного общего образования.

9.1.8. В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на уровень основного общего образования происходит в рамках процедур, устанавливаемых на федеральном уровне (ч.9 ст.58 Федерального закона №273-ФЗ) и согласно настоящему Положению.

9.2. Итоговая оценка в 9 классах

Для 9-х классов итоговая отметка – это среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной отметки, выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, по которым не сдают экзамен, выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс (подп. «б» п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов).

9.3. Итоговая оценка в 11 классах

Для 11-х классов итоговую отметку считают как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе СОО (подп. «б» п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов).

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Состав комиссии:

- учитель-предметник _____;
- учитель-ассистент _____.

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

В классе по списку ____ человек. Участвовало в аттестации ____ человек.

Не участвовали в аттестации (указать причину)

Время начала аттестации: _____. Время окончания аттестации: _____.

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			

Дата: _____

Учитель-предметник _____ / ФИО

Учитель-ассистент _____ / ФИО

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Многопрофильная Гимназия №189 "Заман" Кировского Района Г. Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Идрисов Ранис Анварович	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00C6A541CC4C10BF6A79E3DBE6EED2D2 АС	ПОДПИСАН 14.02.2024 10:38:49 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	